



# IES ALFONSO MORENO

## Primero de ESO Inglés avanzado

# Curso 2020/2021

[www.iesamoreno.es](http://www.iesamoreno.es) ies.alfonsomoreno.brunete@educa.madrid.org

CONTENIDOS.....	3
COMPETENCIAS CLAVE.....	8

<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE.....</b>	<b>8</b>
<b>PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>15</b>
<b>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN .....</b>	<b>15</b>
<b>TABLA DE CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES, COMPETENCIAS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....</b>	<b>17</b>
<b>TEMPORALIZACIÓN .....</b>	<b>29</b>
<b>METODOLOGÍA DIDÁCTICA .....</b>	<b>29</b>
<b>MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS. ....</b>	<b>30</b>
<b>MEDIDAS DE APOYO A LO LARGO DEL CURSO.....</b>	<b>31</b>
<b>RECUPERACIÓN DE CURSOS ANTERIORES. PROGRAMA DE REFUERZO.....</b>	<b>31</b>
<b>PRUEBA DE JUNIO Y PRUEBA EXTRAORDINARIA DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES .....</b>	<b>36</b>
<b>INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS .....</b>	<b>36</b>
<b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES .....</b>	<b>36</b>
<b>RESUMEN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACION DEL CURSO.....</b>	<b>37</b>
<b>TABLA RESUMEN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DE TODAS LAS ASIGNATURAS Y NIVELES .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

## **CONTENIDOS**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Comprensión de la interacción relacionada con las actividades del aula, instrucciones, preguntas, comentarios, tanto por parte del docente como de los compañeros y compañeras
2. Anticipación del contenido de narraciones, anécdotas y descripciones
3. Comprensión general de narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar
4. Diferenciación entre argumentos principales y justificaciones y ejemplos en debates y presentaciones sencillas
5. Comprensión general de reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas en los que el mensaje se vea apoyado por la imagen
6. Capacidad de identificar puntos de vista en una argumentación, debate o discurso bien estructurados
7. Identificación de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, lenguaje corporal)
8. Comparación de las interpretaciones que el interlocutor hace del efecto o la intención de un texto con las propias

### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- a) Participación en la interacción cotidiana del aula, especialmente mediante trabajo en parejas y grupos y en la interacción con el docente
- b) Capacidad de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones sencillas en contextos cotidianos y reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración
- c) Capacidad de pedir aclaraciones o repeticiones, así como de hacer preguntas sobre lo dicho por el interlocutor
- d) Capacidad de responder a preguntas, peticiones de aclaración o repetición

- e) Producción de descripciones, narraciones, instrucciones y textos persuasivos previamente preparados con la ayuda de modelos
- f) Incipiente diferenciación entre diferentes registros más o menos formales
- g) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto hablado: secuencias (narrativas o de procesos), organización de argumentaciones (general – específico / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – recorrido visual de grande a pequeño, izquierda – derecha, etc.)
- h) Utilización efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital)
- i) Pronunciación, acentuación, entonación y ritmo adecuadas

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- a) Anticipación del contenido de narraciones, anécdotas y descripciones
- b) Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (*skimming, scanning, extensive reading, intensive reading*)
- c) Comprensión general y detallada de narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar y con una estructura clara
- d) Diferenciación entre ideas principales y secundarias en textos expositivos y argumentativos con una estructura clara, así como entre hechos y opiniones
- e) Identificación de la intención del autor y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas)

Identificación del efecto de una narración y una descripción, así como de los elementos lingüísticos, estructurales y estilísticos responsables del mismo

- f) Identificación de elementos estilísticos y estrategias discursivas como la utilización de la ironía, exageración, paralelismo, etc.
- g) Apoyo de las inferencias acerca del significado del texto en evidencias tomadas del mismo
- h) Capacidad de valorar la importancia del setting en una obra literaria, y desarrollo de parámetros para analizarlo
- i) Identificación aproximada del significado del vocabulario desconocido a partir del contexto y del co-texto

j) Incipiente autonomía para la lectura de textos más extensos

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

a) Producción de descripciones, narraciones, instrucciones, explicaciones y textos persuasivos previamente preparados con la ayuda de modelos

b) Incipiente diferenciación entre diferentes registros más o menos formales

c) Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto escrito: secuencias (narrativas o de procesos), organización de argumentaciones (general – específico / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – recorrido visual de grande a pequeño, izquierda – derecha, etc.)

d) Utilización de elementos sencillos para asegurar la coherencia y cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos; etc.)

e) Capacidad de dividir un texto en párrafos y redactar una introducción y conclusión sencillas

f) Capacidad de generar ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos, etc.

g) Redacción iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc.

#### **CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS**

**a) Funciones del lenguaje y gramática (ejemplos en cursiva)**

**1. Uso de funciones lingüísticas a nivel intermedio para los siguientes propósitos, tanto a nivel oral como escrito:**

Describir: *There is / there are; In X I/one can see*

Explicar una secuencia/ narración de un evento: *First, second, next... / After that...;*

*Following this...; Meanwhile...; Finally...*

Definir: *X is a Y that...*

Resumir: *This text / film is about...; The main point is...; In this text the author is saying...*

Justificar: *The reason is...; This can be seen from...; I believe this because...*

Dar opiniones, rebatir: *I think / believe that...; In my opinion; If you ask me...; I don't agree...*

Pedir opiniones: *What do you think?; Do you agree?; What is your opinion?*

Pedir información / aclaración: *How does... work? I wonder why...; Could you be more specific about this?*

Persuadir: *Based on this, I believe...; It seems clear to me that...; I think we have good reason to believe...*

## **2. Elementos gramaticales:**

Utilización de diferentes tipos de sustantivos con sus correspondientes determinantes: *countable and uncountable; mass nouns; Abstract nouns; compound nouns*

Expresiones temporales: preposiciones (*before, during, till, until, since, for*) y adverbios (*while, during, meanwhile...*)

Utilización de verbos (incluyendo verbos modales) en tiempos del pasado: *simple past, past continuous, present perfect*

Expresión de planes e intenciones en el pasado: *was going to*  
Gradación y comparación de adverbios y adjetivos Posición de adjetivos y adverbios en las frases

Derivar antónimos mediante la utilización de prefijos: *Likely / unlikely; probable / improbable*

Uso de una cierta variedad de estructuras sintácticas: *gerund (-ing) clauses; 1st and 2nd conditional; that clauses in object position (I think that...); reported speech; relative clauses; passives*

Uso de los principales tipos de pronombres: *indefinite compound pronouns with any-, no- and every-; possessive pronouns; reflexive pronouns; impersonal "you" and "one"; relative pronoun*

Posición de las preposiciones y adverbios con los *phrasal verbs*

## **b) Léxico**

1. Uso de expresiones comunes, frases hechas y léxico sobre temas de interés personal y general, temas cotidianos y temas relacionados con los contenidos del currículum
2. Reconocimiento de sinónimos y antónimos, *false friends*.

## **c) Fonética**

1. Reconocimiento y producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases
2. Pronunciación correcta de los fonemas básicos del inglés
3. Pronunciación correcta de la terminación –ed en el pasado simple: /ɪd/, /d/, /t/
4. Reconocimiento progresivo de símbolos fonéticos

## **COMPETENCIAS CLAVE**

Las Competencias que debe tener el alumno cuando finaliza su escolaridad obligatoria para enfrentarse a los retos de su vida personal y laboral son las siguientes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- Competencia digital.
- Aprender a aprender.
- Competencias sociales y cívicas.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Conciencia y expresiones culturales.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

#### **a) Criterios de evaluación:**

Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.), tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras.

Identificar el sentido general en narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar, así como en reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas, siempre que el mensaje esté apoyado claramente por la imagen.

Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada, sencilla y en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa.

Distinguir entre ideas principales y sus justificaciones en un debate o texto argumentativo.

Identificar la intención del hablante y sus sentimientos en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar.

Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y paralingüísticos, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura.

Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación



oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio básico de expresiones idiomáticas de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.

### **b) Estándares de aprendizaje evaluables:**

Entiende los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. cómo realizar un experimento en clase o cómo elaborar una receta).

Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.

Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia o de la que visualiza una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

Entiende las ideas principales en descripciones y narraciones en inglés estándar.

Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones, debates o charlas bien estructuradas sobre temas conocidos o de su interés.

Identifica la idea principal y aspectos significativos de reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso.

Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas a cada tipo de texto.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

### **a) Criterios de evaluación:**

Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente estas ideas, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para

buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.

Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos, o resumirla.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas de currículo, así como un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.

Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.

Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, también en el contexto del aula, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

#### **b) Estándares de aprendizaje evaluables:**

Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal y del currículo, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes, articuladas de manera clara y a velocidad media.

Produce narraciones, descripciones y argumentaciones sencillas y bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados.

Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista;; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad; narra y describe de forma coherente hechos sencillos ocurridos en el pasado; hace predicciones sencillas sobre el futuro; expresa planes e intenciones sencillos sobre un futuro más o menos cercano.

Inicia intercambios y contribuye a ellos, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación.

Hace alguna adaptación de su registro a la situación comunicativa.

Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas al no interferir en la comunicación, y muestra alguna capacidad de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad a la comunicación.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

#### **a) Criterios de evaluación:**

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios

estudios, y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Identificar los sentimientos, la intención y el punto de vista del autor, así como el efecto del texto sobre el lector sabiendo identificar los elementos lingüísticos, estilísticos y estructurales que los expresan.

Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y de la presentación del texto, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. ej. de carácter histórico o literario).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida; general-específico, etc.).

Apoyar las inferencias hechas acerca del significado del texto en evidencias tomadas del mismo texto.

Analizar la importancia de la localización (*setting*) en una obra literaria.

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto las estructuras típicas de los diferentes géneros textuales.

Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los temas del currículum, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej., &, ¥), y sus significados asociados.

#### **b) Estándares de aprendizaje evaluables:**

Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y la elaboración de recetas.

Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de narraciones, anécdotas, instrucciones y descripciones claramente estructuradas, relacionadas con asuntos de su interés personal, o temas del currículum.

Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambia información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos expositivos y argumentativos, con una estructura clara y sobre un tema conocido.

Selecciona y entiende información específica y relevante de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o temas relacionados con sus intereses.

Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua.

Identifica la intención del autor, sus sentimientos y puntos de vista, así como el efecto del texto, y sabe justificar de manera sencilla estas interpretaciones con evidencias tomadas del texto.

Comprende la importancia de la descripción de la localización (*setting*) de una obra literaria y analiza su efecto sobre el lector.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

##### **a) Criterios de evaluación:**

Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.

Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo.

Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público y educativo, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al

propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.

Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.

Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas curriculares, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente.

Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, así como adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. ej. abreviaciones u otros en chats).

#### **b) Estándares de aprendizaje evaluables:**

Redacta textos sencillos de naturaleza narrativa, descriptiva y argumentativa, sobre temas de su interés o que se hayan trabajado en clase, adaptándolos a las exigencias de los diferentes tipos de texto (ensayo, entradas en blogs, etc.).

Estructura los textos que escribe en párrafos y crea una conexión lógica entre los mismos.

Incorpora información sencilla de fuentes externas sobre temas conocidos en sus escritos, tomando para ello notas sobre lo leído.

Adapta la estructura del texto, además de su registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, siempre y cuando tenga algún apoyo en forma de instrucciones, modelos o preguntas.

Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica cuando se le señalan.

Utiliza una cierta variedad de estructuras gramaticales y vocabulario, así como expresiones idiomáticas y colocaciones sencillas.

Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas, pero comete errores cuando expresa ideas más complejas.

La ortografía y el uso de signos de puntuación normalmente es correcta, aunque puede cometer errores en usos y palabras menos comunes.

## PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

<p>La <b>observación y seguimiento sistemático</b> del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las <i>producciones</i> que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros.</p> <p>(VER ANEXO A PROGRAMACIÓN)</p>	<p>Las <b>distintas pruebas escritas trimestrales</b> y las de recuperación extraordinaria, en el caso de haber obtenido una calificación de Insuficiente en el curso anterior. En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.</p>
--	--

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La **calificación** de los alumnos durante el curso estará basada en los siguientes **criterios**, que incluirán necesariamente la adquisición gradual de las competencias:

50 %	<p>La realización y entrega de redacciones o tareas de otro tipo, workbook, fichas, tareas orales, los diversos controles que evaluarán cualquier actividad que el profesor considere oportuno supondrán el <b>50 % de la calificación</b>.</p> <p>Con el objetivo de complementar el trabajo de comprensión y expresión escritas y la ampliación de vocabulario, los alumnos realizarán al menos una lectura complementaria a lo largo del curso, cuyo título se dará a conocer con la suficiente antelación.</p>
50%	<p><u>Pruebas escritas formales.</u></p> <p>Los alumnos realizarán al menos una prueba escrita, a lo largo de cada evaluación, que evaluarán las destrezas: reading, writing, listening, speaking and use of English (vocabulary and Grammar), contenidos literarios. Estas pruebas supondrán el <b>50% de la calificación de área</b> y versarán sobre los contenidos de la programación impartidos desde principios de curso y sobre la progresiva adquisición de las competencias. En 3º también las pruebas correspondientes al proyecto Model United Nations (1ª, 2ª ev)</p> <p>(ver anexo a programación)</p>

Teniendo estos parámetros en cuenta, para emitir la calificación de los alumnos en cada evaluación se contemplarán los resultados obtenidos en las distintas partes: pruebas formales, controles que cada profesor haya realizado, trabajo diario de clase y realización de tareas.

Para superar el curso, los alumnos tendrán que obtener una calificación positiva en la última evaluación, pues debido al carácter acumulativo y progresivo de la asignatura los contenidos y destrezas comunicativas se irán acumulando a medida que avanza el curso. No creemos por ello que sea necesario que se haga un examen final a modo de recuperación y si se contemplara su necesidad se trataría de una situación extraordinaria que se recogería en el acta de reunión de departamento.

Una vez que el alumno haya superado la tercera evaluación, la calificación final de junio será el resultado de dar un valor doble a la nota de la tercera evaluación y de obtener luego la media dividiendo entre cuatro. Mediante este sistema se pretende que nuestros alumnos mantengan un esfuerzo constante. Esta sería la fórmula a aplicar:

$$(1^{\circ}\text{evaluación} + 2^{\circ}\text{ evaluación} + (3^{\circ}\text{ evaluación} \times 2)) / 4 = \text{calificación final}$$



**TABLA DE CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES, COMPETENCIAS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

<b>CONTENIDOS</b>	<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>ESTÁNDARES</b>	<b>COMPETENCIAS</b>	<b>INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>
<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b></p> <p>Comprensión de la interacción relacionada con las actividades del aula, instrucciones, preguntas, comentarios, tanto por parte del docente como de los compañeros y compañeras</p> <p>Anticipación del contenido de narraciones, anécdotas y descripciones</p> <p>Comprensión general de narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar</p> <p>Diferenciación entre argumentos principales y justificaciones y ejemplos en debates y presentaciones sencillas</p> <p>Comprensión general de reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas en los que el mensaje se vea apoyado por la imagen</p> <p>Capacidad de identificar puntos de vista en una argumentación, debate o</p>	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b></p> <p>Entender la interacción relacionada con las actividades de aula (instrucciones, preguntas, comentarios, etc.), tanto por parte de los docentes como de los compañeros y compañeras.</p> <p>Identificar el sentido general en narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar, así como en reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas, siempre que el mensaje esté apoyado claramente por la imagen.</p> <p>Identificar puntos de vista en una argumentación estructurada, sencilla y en inglés estándar en debates y discursos grabados o en los que participa.</p> <p>Distinguir entre ideas principales y sus justificaciones en un debate o</p>	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b></p> <p>Entiende los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. cómo realizar un experimento en clase o cómo elaborar una receta).</p> <p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas del aula.</p> <p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o un debate formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores, que tiene lugar en su presencia o de la que visualiza una grabación, y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b></p> <p>IL1.1.1. Escucha indicaciones, instrucciones, anuncios, y capta la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.1.2. Utiliza los recursos digitales del curso para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL1.2.1. Escucha diálogos sobre gestiones cotidianas y extrae la información esencial. CCL, SIE</p> <p>IL1.2.2. Escucha y entiende las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL</p> <p>IL1.2.3. Escucha e interpreta diálogos sobre situaciones cotidianas respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL1.3.1. Presencia conversaciones sobre el tema de la unidad y extrae la información esencial. CCL</p> <p>IL1.3.2. Escucha conversaciones relativas a valores de tipo ético y muestra respeto hacia otras</p>	<p><b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b></p> <p>Según los criterios de calificación del departamento, este bloque se valorará con al menos una prueba cuya calificación formará parte del apartado: 60% de pruebas formales.</p>

<p>discurso bien estructurados</p> <p>Identificación de la intención del hablante y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas) y paralingüísticos (ritmo, acentuación, lenguaje corporal)</p> <p>Comparación de las interpretaciones que el interlocutor hace del efecto o la intención de un texto con las propias</p>	<p>texto argumentativo.</p> <p>Identificar la intención del hablante y sus sentimientos en textos narrativos, descriptivos y argumentativos en inglés estándar.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y paralingüísticos, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso</p>	<p>Entiende las ideas principales en descripciones y narraciones en inglés estándar.</p> <p>Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones, debates o charlas bien estructuradas sobre temas conocidos o de su interés.</p> <p>Identifica la idea principal y aspectos significativos de reportajes audiovisuales, video-tutoriales y películas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso.</p> <p>Utiliza estrategias de comprensión oral apropiadas</p>	<p>opiniones. CCL, CSC</p> <p>IL1.4.1. Escucha conversaciones informales relacionadas con el tema de la unidad y capta la información básica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.4.2. Escucha conversaciones informales relacionadas con temas socioculturales e intercurriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.5.1. Escucha conversaciones formales acerca del tema de la unidad y capta información específica. CCL, CMCT</p> <p>IL1.5.2. Escucha conversaciones formales relacionadas con temas socioculturales e intercurriculares. CCL, CSC</p> <p>IL1.5.3. Escucha entrevistas y extrae la información fundamental. CCL, SIE</p> <p>IL1.6.1. Escucha grabaciones sobre el tema de la unidad e interpreta la información. CCL, CMCT</p> <p>IL1.6.2. Escucha grabaciones sobre temas socioculturales y analiza las diferencias respecto a la propia cultura. CCL, CCEC, CSC</p> <p>IL1.6.3. Escucha grabaciones</p>	
--	--	--	---	--

	<p>común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio básico de expresiones idiomáticas de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y utilizarlos para ayudar a la comprensión.</p>	a cada tipo de texto.	<p>sobre temas inter curriculares y completa actividades relacionadas. CCL, CCEC, CMCT</p> <p>IL1.6.4. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC</p> <p>IL1.7.1. Escucha extractos de programas de radio o de televisión y extrae información específica. CCL, CCEC, SIE</p> <p>IL1.7.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL1.7.3. Utiliza recursos audiovisuales para afianzar los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CCEC</p>	
<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p> <p>Participación en la interacción cotidiana del aula, especialmente mediante trabajo en parejas y grupos y en la interacción con el docente</p>	<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p> <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información,</p>	<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p> <p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint, video), sobre aspectos concretos de temas de interés personal y del currículo, organizando la</p>	<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p> <p>IL2.1.1. Hace presentaciones simples relacionadas con el tema de la unidad siguiendo un ejemplo. CCL, SIE</p> <p>IL2.1.2. Habla sobre temas socioculturales, mostrando respeto hacia otras culturas. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.1.3. Habla sobre temas</p>	<p><b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b></p> <p>Según los criterios de calificación del departamento, este bloque se valorará con al menos una prueba cuya calificación formará parte del apartado: 60% de pruebas formales.</p>

<p>Capacidad de iniciar, mantener y llevar a término conversaciones sencillas en contextos cotidianos y reparar los problemas que puedan aparecer mediante la repetición, paráfrasis o aclaración</p> <p>Capacidad de pedir aclaraciones o repeticiones, así como de hacer preguntas sobre lo dicho por el interlocutor</p> <p>Capacidad de responder a preguntas, peticiones de aclaración o repetición</p> <p>Producción de descripciones, narraciones, instrucciones y textos persuasivos previamente preparados con la ayuda de modelos</p> <p>Incipiente diferenciación entre diferentes registros más o menos formales</p> <p>Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto hablado: secuencias (narrativas o de procesos), organización de argumentaciones (general – específico / idea principal –</p>	<p>ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente estas ideas, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone: utilización de frases hechas, paráfrasis cuando no se conocen las palabras precisas, reformulaciones, etc.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y</p>	<p>información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes, articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>Produce narraciones, descripciones y argumentaciones sencillas y bien estructuradas, utilizando los conectores adecuados.</p> <p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista;; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad; narra y describe de forma coherente hechos sencillos ocurridos en el pasado; hace predicciones sencillas sobre el futuro; expresa planes e intenciones</p>	<p>intercurriculares, mostrando sus conocimientos sobre los mismos. CCL, SIE, CMCT  IL2.1.4. Responde adecuadamente a las preguntas del profesor sobre temas familiares y cotidianos. CCL, SIE  IL2.1.5. Participa en trabajos cooperativos (proyectos, presentaciones, etc.) y los expone ante la clase. CCL, SIE, CCEC</p> <p>IL2.2.1. Practica diálogos sobre situaciones cotidianas siguiendo un modelo. CCL, SIE  IL2.2.2. Practica saludos, presentaciones, etc. de forma educada. CCL, CSC; SIE  IL2.2.3. Practica y reproduce la pronunciación correcta en situaciones cotidianas de comunicación. CCL, SIE  IL2.2.4. Utiliza el lenguaje gestual para favorecer la comunicación en situaciones cotidianas. CCL, CAA</p> <p>IL2.3.1. Interpreta conversaciones informales por parejas respetando las normas y convenciones sociales. CCL, SIE, CSC  IL2.3.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones informales. CCL, SIE  IL2.3.3. Conversa acerca de</p>
---	--	--	---

<p>justificación), organización de descripciones (impresión general – recorrido visual de grande a pequeño, izquierda – derecha, etc.)</p> <p>Utilización efectiva de recursos de las TIC para las presentaciones orales en diferentes modalidades (visual, audiovisual, digital)</p> <p>Pronunciación, acentuación, entonación y ritmo adecuadas</p>	<p>expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos, o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas de currículo, así como un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	<p>sencillos sobre un futuro más o menos cercano.</p> <p>Inicia intercambios y contribuye a ellos, siendo capaz de reformular sus intervenciones o pedir clarificación en caso de problemas en la comunicación.</p> <p>Hace alguna adaptación de su registro a la situación comunicativa.</p> <p>Su pronunciación, ritmo, acentuación y entonación son adecuadas al no interferir en la comunicación, y muestra alguna capacidad de utilizar la acentuación, el ritmo y la entonación para añadir expresividad a la comunicación.</p>	<p>valores de tipo ético mostrando respeto hacia el resto de opiniones. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL2.3.4. Participa en juegos poniendo en práctica las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, SIE, CAA</p> <p>IL2.3.5. Hace preguntas a los compañeros respetando las convenciones sociales. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.1. Interpreta conversaciones formales por parejas siguiendo un modelo. CCL, SIE, CSC</p> <p>IL2.4.2. Practica y reproduce la pronunciación correcta en conversaciones formales. CCL, SIE</p> <p>IL2.4.3. Expresa su opinión sobre cuestiones formales, respetando las opiniones de los demás. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL2.4.4. Muestra acuerdo o desacuerdo con opiniones diferentes a la suya, de forma respetuosa. CCL, SIE, CSC</p>	
---	--	---	---	--

	<p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones sean breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, también en el contexto del aula, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor</p>			
--	--	--	--	--

<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>Anticipación del contenido de narraciones, anécdotas y descripciones Capacidad de adaptar la estrategia lectora a las características del texto y las necesidades de la tarea (skimming, scanning, extensivereading, intensivereading)</p> <p>Comprensión general y detallada de narraciones, instrucciones, resúmenes y descripciones en inglés estándar y con una estructura clara</p> <p>Diferenciación entre ideas principales y secundarias en textos expositivos y argumentativos con una estructura clara, así como entre hechos y opiniones</p> <p>Identificación de la intención del autor y sus sentimientos a partir de parámetros lingüísticos (elección de léxico y estructuras sintácticas)</p> <p>Identificación del efecto de una narración y una</p>	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Identificar los sentimientos, la intención y el punto de vista del autor, así como el efecto del texto sobre el lector sabiendo identificar los elementos lingüísticos,</p>	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y la elaboración de recetas.</p> <p>Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de narraciones, anécdotas, instrucciones y descripciones claramente estructuradas, relacionadas con asuntos de su interés personal, o temas del currículo.</p> <p>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambia información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>IL3.1.1. Lee instrucciones, indicaciones, carteles, fichas informativas, etc. y comprende información específica. CCL, CCEC IL3.1.2. Lee e identifica información básica e instrucciones en los enunciados de los ejercicios. CCL IL3.1.3. Lee y pone en práctica instrucciones y consejos para mejorar sus técnicas de aprendizaje. CCL, CAA</p> <p>IL3.2.1. Lee un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes, etc. y analiza la información. CCL, CEEC IL3.2.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL3.3.1. Lee cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal y los utiliza como modelo. CCL, CSC, SIE IL3.3.2. Lee descripciones personales y analiza su dimensión social. CCL, CSC IL3.3.3. Lee opiniones personales, expresión de sentimientos, deseos, etc. y los compara con los propios. CCL, CSC</p>	<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p> <p>Según los criterios de calificación del departamento, este bloque se valorará con al menos una prueba cuya calificación formará parte del apartado: 60% de pruebas formales.</p> <p>Fuente:</p> <p>Se realizará la lectura íntegra de la novela Kensuke's Kingdom ( Michael Morpurgo)</p>
---	--	---	--	---

<p>descripción, así como de los elementos lingüísticos, estructurales y estilísticos responsables del mismo</p> <p>Identificación de elementos estilísticos y estrategias discursivas como la utilización de la ironía, exageración, paralelismo, etc.</p> <p>Apoyo de las inferencias acerca del significado del texto en evidencias tomadas del mismo</p> <p>Capacidad de valorar la importancia del <i>setting</i> en una obra literaria, y desarrollo de parámetros para analizarlo</p> <p>Identificación aproximada del significado del vocabulario desconocido a partir del contexto y del co-texto</p> <p>Incipiente autonomía para la lectura de textos más extensos</p>	<p>estilísticos y estructurales que los expresan.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto elementos contextuales y de la presentación del texto, así como conocimientos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio) y a la cultura que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. ej. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida; general-específico, etc.).</p> <p>Apoyar las inferencias hechas acerca del significado del texto en evidencias tomadas del mismo texto.</p> <p>Analizar la importancia de la localización (<i>setting</i>) en una obra literaria.</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto las</p>	<p>Distingue entre ideas principales y secundarias, así como entre hechos y opiniones, en textos expositivos y argumentativos, con una estructura clara y sobre un tema conocido.</p> <p>Selecciona y entiende información específica y relevante de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o temas relacionados con sus intereses.</p> <p>Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua.</p> <p>Identifica la intención del autor, sus sentimientos y puntos de vista, así como el efecto del texto, y sabe justificar de manera sencilla estas interpretaciones con</p>	<p>IL3.4.1. Lee cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal y extrae información específica. CCL, CEEC</p> <p>IL3.4.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL3.5.1. Lee artículos de prensa, revistas, páginas web, etc., y analiza la información. CCL, CMCT, CEEC</p> <p>IL3.5.2. Lee noticias relacionadas con valores de tipo ético y expresa su propia opinión. CCL, CSC</p> <p>IL3.6.1. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE</p> <p>IL3.6.2. Lee textos informativos sobre el tema principal de la unidad y extrae información relevante. CCL, CMCT, CCEC</p> <p>IL3.6.3. Lee textos informativos sobre temas socio-culturales y extrae la información fundamental. CCL, CSC CCEC</p> <p>IL3.6.4. Lee textos informativos sobre el temas inter-curriculares y los analiza. CCL, CMCT, CCEC</p>	
--	---	---	--	--



	<p>estructuras típicas de los diferentes géneros textuales.</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los temas del currículum, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej., &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>evidencias tomadas del texto.</p> <p>Comprende la importancia de la descripción de la localización (<i>setting</i>) de una obra literaria y analiza su efecto sobre el lector.</p>	<p>IL3.6.5. Lee una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. y extrae información específica. CCL, CEEC</p> <p>IL3.6.6. Lee y comprende las explicaciones gramaticales y de vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL3.6.7. Lee y comprende las secciones de repaso de la unidad fomentando el aprendizaje autónomo. CCL, CAA</p> <p>IL3.7.1. Lee historias, cuentos, extractos de novelas, ensayos, narraciones, etc. y comprende información detallada. CCL, CEEC</p> <p>IL3.7.2. Identifica el vocabulario relativo al tema de la unidad y lo pone en práctica. CCL, SIE</p>	
<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p> <p>Producción de descripciones, narraciones, instrucciones, explicaciones y textos persuasivos previamente preparados con la ayuda de modelos</p> <p>Incipiente diferenciación entre diferentes registros más o menos formales</p>	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los</p>	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p> <p>Redacta textos sencillos de naturaleza narrativa, descriptiva y argumentativa, sobre temas de su interés o que se hayan trabajado en clase, adaptándolos a las exigencias de los diferentes tipos de texto (ensayo, entradas en blogs, etc.).</p>	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p> <p>IL4.1.1. Escribe formularios, cuestionarios, fichas, etc. con información específica. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.1.2. Completa actividades escritas con información personal o relativa a sus intereses personales. CCL, SIE</p> <p>IL4.1.3. Completa actividades de repaso y auto-evaluación con información relativa a sus intereses. CCL, CAA</p>	<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p> <p>Según los criterios de calificación del departamento, este bloque se valorará con al menos una prueba cuya calificación formará parte del apartado: 60% de pruebas formales.</p>

<p>Utilización de principios organizativos para estructurar de manera sencilla pero eficaz el texto escrito: secuencias (narrativas o de procesos), organización de argumentaciones (general – específico / idea principal – justificación), organización de descripciones (impresión general – recorrido visual de grande a pequeño, izquierda – derecha, etc.)</p> <p>Utilización de elementos sencillos para asegurar la coherencia y cohesión de los textos (conectores; utilización correcta de las referencias; sinónimos; etc.)</p> <p>Capacidad de dividir un texto en párrafos y redactar una introducción y conclusión sencillas</p> <p>Capacidad de generar ideas y buscar información, planificar la estructura del texto, identificar los recursos lingüísticos, etc.</p> <p>Redacción iterativa de los textos en la que se redacta una parte, se relee, se modifica, se sigue redactando, etc</p>	<p>recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves, entendiendo que la escritura es un proceso iterativo.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público y educativo, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>	<p>Estructura los textos que escribe en párrafos y crea una conexión lógica entre los mismos.</p> <p>Incorpora información sencilla de fuentes externas sobre temas conocidos en sus escritos, tomando para ello notas sobre lo leído.</p> <p>Adapta la estructura del texto, además de su registro, a las características propias de cada género textual, así como a la situación comunicativa, audiencia y función, siempre y cuando tenga algún apoyo en forma de instrucciones, modelos o preguntas.</p> <p>Es capaz de corregir la mayoría de errores ortográficos o problemas de estructura y secuenciación lógica cuando se le señalan.</p> <p>Utiliza una cierta variedad de estructuras gramaticales y vocabulario, así como expresiones idiomáticas y colocaciones sencillas.</p> <p>Muestra un buen nivel de corrección en la utilización de estructuras gramaticales sencillas, pero comete errores cuando expresa ideas más</p>	<p>IL4.2.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.2.2. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.3.1. Escribe notas, mensajes sobre cuestiones cotidianas. CCL, SIE IL4.3.2. Escribe un anuncio publicitario, un folleto turístico, una guía de viajes siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE IL4.3.3. Completa actividades referidas a situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones sociales. CCL, CSC, SIE IL4.3.4. Escribe instrucciones, indicaciones, siguiendo un modelo. CCL, SIE</p> <p>IL4.4.1. Escribe una reseña, una biografía, un informe, un resumen, etc. utilizando información específica. CCL, CEEC, SIE IL4.4.2. Escribe descripciones de personas, lugares, sentimientos, etc. de forma respetuosa. CCL, CSC SIE IL4.4.3. Escribe artículos de prensa, revistas, páginas web,</p>	
---	---	--	---	--

	<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y de los patrones discursivos habituales.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y temas curriculares, y un repertorio limitado de expresiones idiomáticas de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la</p>	<p>complejas.</p> <p>La ortografía y el uso de signos de puntuación normalmente es correcta, aunque puede cometer errores en usos y palabras menos comunes.</p>	<p>etc. siguiendo un modelo. CCL, CMCT, CEEC, SIE</p> <p>IL4.4.4. Escribe historias de ficción, extractos de novelas, ensayos, narraciones incluyendo información detallada. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.4.5. Completa actividades poniendo en práctica las explicaciones gramaticales de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.4.6. Completa actividades poniendo en práctica el vocabulario de la unidad. CCL, CAA</p> <p>IL4.4.7. Realiza actividades artísticas relacionadas con el tema de la unidad. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.4.8. Escribe frases sobre temas socioculturales o intercurriculares practicando el lenguaje de la unidad. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.5.1. Escribe cartas, e-mails, blogs, postales, etc. de carácter personal siguiendo un modelo. CCL, CSC, SIE</p> <p>IL4.5.2. Narra por escrito acontecimientos e intercambia vivencias personales fomentando el contacto social. CCL, CSC SIE</p> <p>IL4.5.3. Escribe sobre sus propias opiniones, hace sugerencias, ofrecimientos, etc. de forma educada. CCL, CSC SIE</p> <p>IL4.5.4. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos</p>	
--	--	---	---	--

	<p>primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, así como adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. ej. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.6.1. Escribe cartas, e-mails, faxes, etc. de carácter formal siguiendo un modelo. CCL, CEEC, SIE</p> <p>IL4.6.2. Utiliza los recursos digitales del curso para profundizar en los conocimientos adquiridos en la unidad. CCL, CD</p> <p>IL4.6.3. Solicita información formal de manera educada. CCL, CSC, SIE</p>	
--	--	--	--	--

## TEMPORALIZACIÓN

Es necesario señalar que no se trata de ningún modo de una programación rígida, pudiendo resultar, según los casos, reducida o ampliada a lo largo del curso si los objetivos propuestos resultaran demasiado ambiciosos o lo opuesto. Dichas modificaciones serán objeto de acuerdo a lo largo del curso y quedarán reflejadas en acta del Departamento.

Los **contenidos comunes a los cuatro bloques** seguirán la secuenciación del libro de texto. (ver Materiales y Recursos didácticos)

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Unit 1 Unit 2	Unit 3 Unit 4	Unit 5 Unit 6

## METODOLOGÍA DIDÁCTICA

Las bases metodológicas que inspiran nuestro trabajo son las siguientes:

1. **El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos;** centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado pero con una vertiente de fantasía para lograr el equilibrio entre la seguridad/bienestar con el interés/imaginación.
2. **El aprendizaje competencial** persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos.
3. **Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje;** por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.
4. **Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes;** por eso nuestro proyecto está diseñado para ser utilizado con flexibilidad de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes, facilitando el desarrollo de la propia conciencia de logros y del progreso que logran día a día.
5. **El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actividad;** ellos demandan ejercer su capacidad de actuar.
6. **Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje.** lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No

merece la pena corregir los fallos porque no son relevantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

7. **El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos.** Nuestro proyecto toma en cuenta esta situación al ofrecer actividades interrelacionadas con las otras áreas curriculares,
8. **Se intenta promover un aprendizaje permanente.** La adquisición de un bagaje cultural y de información que pueda servir al alumno para usarlo en el conjunto de su vida.
9. Se intenta incorporar las nuevas tecnologías. Nuevos agrupamientos como aprendizaje cooperativo.

(ver anexo a programación)

### MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

1. El libro de texto que consta de ***Student's Book y Workbook*** y una zona web específica con actividades de refuerzo, consolidación y ampliación.

1 ESO PROGRAMA	<b>Think Ahead 1</b> (Burlington) Student's book y workbook
2 ESO PROGRAMA	<b>Think Ahead 2</b> (Burlington) Student's book y workbook
3 ESO PROGRAMA	<b>Think Ahead 3</b> (Burlington) Student's book y workbook
4 ESO PROGRAMA	<b>Think Ahead 4</b> (Burlington) Student's book y workbook
1 PMAR	<b>New Action 2</b> (Burlington) Student's book y workbook
2 PMAR	<b>New Action 3</b> (Burlington) Student's book y workbook
1 y 2 ESO sección INGLÉS AVANZADO	<b>New Gateway B1+</b> (MacMillan) Student's book y workbook
3 ESO sección INGLÉS AVANZADO	<b>New Gateway B2</b> (MacMillan) Student's book y workbook
4 ESO sección INGLÉS AVANZADO	<b>Solutions Upper-Intermediate</b> (Oxford) Student's book y workbook
1 y 2 BAC sección INGLÉS AVANZADO	<b>New Gateway C1</b> (MacMillan) Student's book y workbook
1 BAC	<b>Key 1</b> (Oxford) Student's book y workbook
2 BAC	<b>Key 2</b> (Oxford) Student's book y workbook

2. En todos los ordenadores de las aulas de inglés se encuentran instaladas las aplicaciones para pizarra digital de los métodos que usamos.
3. Asistentes de lengua extranjera. Realizan tareas de difusión cultural. Refuerzo o ampliación.
4. Internet y Herramientos de google como, por ejemplo, google classroom.

5. Un libro de lectura al menos por curso.
6. Libro de contenidos literarios: Pathway.(Express Publishing)
7. Trainers de Cambridge para la preparación de las pruebas externas.
8. Textos de diversa procedencia para el estudio de la literatura de Inglés Avanzado.

Además de los propios del libro de texto el departamento cuenta con:

- ✓ Lecturas graduadas.
- ✓ Materiales de apoyo: audio y video.
- ✓ Actividades diversas seleccionadas de diferentes libros de texto y gramáticas.
- ✓ Selección de artículos y juegos de revistas de actualidad, tales como Revistas Bayard, adaptadas al nivel del alumnado.
- ✓ Diccionarios
- ✓ Material auténtico de la BBC, CNN, internet...
- ✓ Juegos

## **MEDIDAS DE APOYO A LO LARGO DEL CURSO**

### **Sistema de recuperación de evaluaciones suspensas**

Siguiendo el proceso de evaluación continua y dado el carácter acumulativo de la materia, no será necesario realizar recuperaciones parciales de cada evaluación, sino que la recuperación de las posibles evaluaciones suspensas se efectuará como parte incorporada al desarrollo del curso y se recuperarán en la siguiente evaluación, ya que el contenido de las pruebas incluirá siempre la materia acumulada desde el principio de curso. Esta medida servirá también como refuerzo y revisión para los alumnos que hayan superado la evaluación anterior.

### **RECUPERACIÓN DE CURSOS ANTERIORES. PROGRAMA DE REFUERZO.**

Los alumnos de 1º de ESO y de 1º de bachillerato no tienen que recuperar asignaturas del curso anterior.

Para el resto de cursos, el procedimiento de recuperación será el siguiente.

Con el fin de conocer las necesidades individuales de cada alumno, los que tengan la materia pendiente contarán con un informe realizado tras el proceso de recuperación de junio en el que figurarán los bloques superados y los pendientes de aprobar. Esta información quedará en el departamento hasta el curso siguiente bajo la supervisión del jefe de departamento.

Comenzado el nuevo curso, la recuperación de los alumnos con la asignatura pendiente del curso anterior se llevará a cabo bajo la orientación del profesor titular del curso.

Gracias al carácter de nuestra asignatura se aprovecharán los contenidos comunes de cada curso para repasar y reforzar las carencias de los alumnos con ella pendiente. La evaluación es continua, por lo tanto, son las tareas realizadas y el trabajo constante del alumno lo que les ayudará a la superación de las

dificultades. Sin embargo, y para orientar al alumno, durante el primer trimestre, se le entregará una plantilla con indicaciones para superar la asignatura. (Se adjunta plantilla al final de este punto)

**Como norma general, los alumnos que logren superar la primera y la segunda evaluación del curso actual podrán recuperar la asignatura pendiente del curso anterior, adjudicándosele la calificación obtenida en la segunda evaluación. Por lo tanto quedan exentos de realizar las pruebas objetivas de recuperación de pendientes.**

Los alumnos que no recuperen mediante el procedimiento anteriormente descrito, **deberán realizar una prueba de recuperación extraordinaria de pendientes en el tercer trimestre**, cuyo contenido se especifica en el punto siguiente. Será el profesor del curso el que a la vista del trabajo del alumno le informará de qué bloques de contenido ha superado y a cuales debe de presentarse.



PROGRAMA DE REFUERZO. PLAN DE ACTUACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES.	
NIVEL QUE TIENE PENDIENTE:	MATERIA: INGLÉS
PROFESOR/A:	
ALUMNO/A:	GRUPO:
ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE NO CONSEGUIDOS	
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN Y SUPERACIÓN DEL PROGRAMA	<p>Como norma general, los alumnos que logren superar <u>la primera y la segunda evaluación</u> del <u>curso actual</u> podrán recuperar la asignatura pendiente del curso anterior, adjudicándosele la calificación obtenida en la segunda evaluación.</p> <p>Los alumnos que no recuperen mediante el procedimiento anteriormente descrito, deberán realizar una prueba de recuperación extraordinaria de pendientes en el tercer trimestre, cuyo contenido se especifica en el punto siguiente. Será el profesor del curso el que a la vista del trabajo del alumno le informará de qué bloques de contenido ha superado y a cuales debe de presentarse.</p>
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<p>La prueba extraordinaria será un examen escrito basado en los estándares de aprendizaje que tendrá la siguiente estructura y que constará de las siguientes partes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Una lectura con ejercicios de comprensión (reading) 20 %.</li> <li>2. Una redacción (writing). (20%)</li> <li>3. Ejercicios de vocabulario y gramática. (50%)</li> <li>4. Un ejercicio de comprensión oral (listening). (10 %)</li> </ol>

<b>EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA</b>		<b>MATERIA:</b>
<b>PROGRAMA DE REFUERZO</b> (alumnos que promocionan con materias no superadas ) (A cumplimentar por el profesor que imparta la materia no superada por el alumno)		
<b>Nombre del alumno:</b>	<b>Curso:</b>	<b>Curso escolar:</b>
<b>Profesor responsable:</b>		
<b>Medida de apoyo adoptada:</b>		<b>Profesor de apoyo (en su caso):</b>

Nº	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE NO CONSEGUIDOS DEL CURSO ANTERIOR	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

<b>METODOLOGÍA/ACTIVIDADES TIPO DE REFUERZO</b>
<b>OBSERVACIONES</b>

## **PRUEBA DE JUNIO Y PRUEBA EXTRAORDINARIA DE RECUPERACIÓN DE PENDIENTES**

Aquellos alumnos que no logren superar el curso en la evaluación ordinaria de final de curso deberán presentarse a una prueba extraordinaria en junio.

Dicha prueba extraordinaria será un examen escrito que tendrá la siguiente estructura y que constará de cuatro partes:

- Una lectura con ejercicios de comprensión (reading). 20 %
- Una redacción (writing). 20 %
- Ejercicios de vocabulario y gramática. 50%
- Un ejercicio de comprensión oral (listening). 10%

## **INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS**

La información relativa a dichas pruebas: fechas, contenidos, partes de la prueba, páginas web de consulta para practicar y reforzar será transmitida por parte del profesor del curso actual a través de:

- Las tradicionales circulares que tendrán que traer firmadas de casa.
- Uso de la agenda.
- Vía raíces, correo electrónico o telefónicamente cuando la situación lo requiriera.
- Publicación en la Web del centro.
- Uso de plataformas de comunicación online como Google Classroom que permite informar a los alumnos sobre contenidos de tareas, pruebas, proyectos de forma rápida, eficaz y a la vez atractiva, que además ayuda a mejorar la competencia digital de nuestros alumnos.

## **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Debido a las medidas de seguridad sanitarias impuestas por resolución conjunta Viceconsejería de Política Educativa y de Organización Educativa, de 28 de agosto de 2020, este departamento deja en suspenso la organización de actividades complementarias. De desarrollarse, se comunicarán más adelante.

## **RESUMEN DE LOS CRITERIOS DE CALIFICACION DEL CURSO**

- **50% PRUEBAS ESCRITAS FORMALES** (Reading, Writing, Listening, Speaking and Use of English and Vocabulary y tratamiento textos literarios).
  
- **50% OTRAS PRUEBAS**
  - Pruebas relacionadas con cualquier actividad realizada en clase como trabajos, redacciones, presentación de murales, presentaciones orales ...

(VER ANEXO A PROGRAMACIÓN)





INGLÉS	1ª, 2ª, 3ª EVALUACIÓN	EVALUACIÓN ORDINARIA	EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA	RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE	
				Alumnos que <u>aprueban</u> 2º evaluación del curso actual	Alumnos que <u>no aprueban</u> la 2ª evaluación del curso actual
1º, 2º, 3º ESO PROGRAMA BILINGÜE	<p><b>50 %Pruebas formales:</b> Destrezas orales y escritas + use of English + exámenes libro de lectura obligatoria. Estas pruebas se realizarán de forma presencial en Escenario 1, 2 y 4 y de forma telemática (plataforma Google Classroom en Escenario 3)</p> <p><b>50% Otras pruebas:</b> cualquier otro tipo de actividad, controles, redacciones, proyectos, participación en clase presencial, lecturas obligatorias. Las tareas en este apartado se dividirán en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tareas calificadas con nota</li> <li>Tareas de seguimiento (por Classroom y presencial)</li> </ol>	<p>PARA TODOS LOS CURSOS: La nota de la evaluación final será la <u>media ponderada</u> de las tres evaluaciones calculadas <math>(1^a + 2^a + 3^a \times 2)/4</math></p> <p>(en Escenarios 1, 2 y 4)</p>	<p>Use of English (Grammar and Vocabulary ) 50%</p> <p>Reading : 20%</p> <p>Writing: 20%</p> <p>Listening: 10%</p>	<p>PARA ESO Y BACHILLERATO:</p> <p>Los alumnos que aprueben la 1ª y 2ª evaluación del curso actual aprueban automáticamente la asignatura pendiente.</p> <p>En el caso de no aprobar esta evaluación pueden presentarse a un examen que tiene lugar finalizada la 2ª evaluación (ésta prueba podría realizarse de manera telemática a través de Google Classroom en Escenario 3) y que consta de los contenidos expresados en la columna contigua.</p> <p>De suspender dicho examen, el alumno tendrá aún dos nuevas y últimas</p>	<p>Use of English (Grammar and Vocabulary ): 50%</p> <p>Reading : 20%</p> <p>Writing: 20%</p> <p>Listening: 10%</p>
4º ESO PROGRAMA BILINGÜE	<p><b>50 %Pruebas formales:</b> Destrezas orales y escritas + use of English + prueba Cambridge+ exámenes libro de lectura obligatoria. Estas pruebas se realizarán de forma presencial en Escenario 1, 2 y 4 y de forma telemática (plataforma Google Classroom) en Escenario 3</p> <p><b>50% Otras pruebas:</b> cualquier otro tipo de actividad, controles, redacciones, proyectos, participación en clase presencial, lecturas obligatorias.</p> <p>Las tareas en este apartado se dividirán en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tareas calificadas con nota</li> <li>Tareas de seguimiento ( Classroom y presencial)</li> </ol>				



<p>1º Y 2º PMAR</p>	<p><b>50 %Pruebas formales:</b> Destrezas orales y escritas + use of English+exámenes lectura obligatoria. Estas pruebas se realizarán de forma presencial en Escenario 1, 2 y 4 y de forma telemática (plataforma Google Classroom en Escenario 3)</p> <p><b>50% Otras pruebas:</b> cualquier otro tipo de actividad, controles, redacciones, workbook, proyectos, participación en clase presencial, lecturas obligatorias.</p> <p>Las tareas en este apartado se dividirán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e. Tareas calificadas con nota</li> <li>f. Tareas de seguimiento (por Classroom y presencial)</li> </ul>			<p>oportunidades, aprobar la <u>convocatoria ordinaria de junio</u> del curso en el que está o una nueva oportunidad en la convocatoria EXTRAORDINARIA de <u>junio</u>.</p>	
<p>1º, 2º, 3º SECCIÓN BILINGÜE</p>	<p><b>50 %Pruebas formales:</b> Destrezas orales y escritas + use of English + contenidos literarios. <b>En 3º también pruebas correspondientes al proyecto Model United Nations. (1ª y 2ª ev).</b> Estas pruebas se realizarán de forma presencial en Escenario 1, 2 y 4 y de forma telemática (plataforma Google Classroom en Escenario 3)</p> <p><b>50% Otras pruebas:</b> cualquier otro tipo de actividad, controles, redacciones, proyectos, participación en clase presencial, tareas contenidos literarios.</p> <p>Las tareas en este apartado se dividirán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g. Tareas calificadas con nota</li> <li>h. Tareas de seguimiento (por Classroom y presencial)</li> </ul>				
<p>4º SECCIÓN BILINGÜE</p>	<p><b>50 %Pruebas formales:</b> Destrezas orales y escritas + use of English + prueba Cambridge + contenidos literarios . Estas pruebas se realizarán de forma presencial</p>				

	<p>en Escenario 1, 2 y 4 y de forma telemática (plataforma Google Classroom en Escenario 3)</p> <p><b>50% Otras pruebas:</b> cualquier otro tipo de actividad, controles, redacciones, proyectos, participación en clase, tareas contenidos literarios.</p> <p>Las tareas en este apartado se dividirán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Tareas calificadas con nota</li> <li>j. Tareas de seguimiento (Por Classroom y presencial)</li> </ul>				
1º y 2º BACHILLERATO PROGRAMA	<p><b>50 %Pruebas formales: 30 %</b> Destrezas orales y escritas + use of English y <b>20%</b> modelo Evau. Estas pruebas se realizarán de forma presencial en Escenario 1, 2 y 4 y de forma telemática (plataforma Google Classroom) en Escenario 3.</p> <p><b>50% Otras pruebas:</b> cualquier otro tipo de actividad, controles, redacciones, workbook, trabajos, participación en clase presencial, (20% si hay libro de lectura)</p> <p>Las tareas en este apartado se dividirán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>k. Tareas calificadas con nota</li> <li>l. Tareas de seguimiento (por Classroom y presencial)</li> </ul>				
1º y 2º BACHILLERATO SECCIÓN BILINGÜE	<p><b>50 %Pruebas formales: 30 %</b> Destrezas orales y escritas + use of English + contenidos histórico – literarios, y <b>20%</b> modelo Evau. Estas pruebas se realizarán de forma presencial en Escenario 1, 2 y 4 y de forma telemática (plataforma Google Classroom) en Escenario 3.</p> <p><b>50% Otras pruebas:</b> cualquier otro tipo de actividad, controles, redacciones, workbook, trabajos, participación en clase presencial, tratamiento de textos literarios.</p> <p>Las tareas en este apartado se dividirán en:</p>		<p><b>1ºy 2º Bach. Sección Bilingüe:</b> Grammar/Voc:60% Reading:15% Writing:15% Listening:10%</p>		

	m. Tareas calificadas con nota n. Tareas de seguimiento (por Classroom y presencial)				
--	--	--	--	--	--

**NOTA:**

Este departamento acuerda lo siguiente:

1. Las tareas, tanto las calificadas con nota como las de seguimiento, deberán ser entregadas siguiendo las indicaciones del profesor ya sea de manera telemática o presencial en tiempo y forma. Si no fuera así, se podrá realizar un descuento en la valoración de dicha tarea de un 50%.